



Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



Anexa nr. 5 la

Hotararea Adunarii Generale nr. 45/ 21.06.2017

PROCEDURA DE MONITORIZARE

A PROIECTELOR SELECTATE



SCOP

Aceasta procedura stabilește procesul de monitorizare a proiectelor selectate, cu scopul realizării fizice a proiectului și atingerea indicatorilor stabiliți în SDL.

Monitorizarea presupune o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatul proiectului, comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului. De asemenea structura procedurii de monitorizare și activitatea care se desfășoară pe baza acesteia permite GAL-ului Dealurile Sultanului să ia decizii corespunzătoare pentru buna implementare a proiectului finanțat în cadrul Gal-ului.

DOMENIUL DE APLICARE

Procedura de monitorizare se aplică în cadrul GAL Dealurile Sultanului și stabilește modul de realizare a activității de monitorizare a proiectelor, verificarea formularelor și documentelor utilizate (rapoartele de activitate elaborate în cadrul GAL și transmise de către beneficiar, fișele de verificare pe teren) și urmărește sumele rambursate de către AFIR.

Prezenta procedură se aplică pe toată durata de funcționare a GAL-ului Dealurile Sultanului și se aplică tuturor măsurilor din SDL.

GAL are obligația monitorizării implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, în conformitate cu prevederile din *"CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL – Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei"*.

Monitorizarea implementării SDL se materializează în centralizarea următoarelor informații:

- îndeplinirea indicatorilor de monitorizare specifici domeniilor de intervenție și a celor suplimentari;
- contribuția SDL la realizarea indicatorului specific LEADER: crearea de locuri de muncă;
- numărul și valoarea proiectelor selectate, contractate, plătite și reziliate, finalizate;
- finanțarea proiectelor care conțin:

- intervenții în infrastructura socială;
- acțiuni adresate minorităților locale (în special minoritatea romă);
- scheme de calitate;
- măsuri care implică asocierea.

DEFASURAREA ACTIVITĂȚILOR

La nivelul GAL-ului se vor desfășura următoarele activități:

- informare-comunicare și animarea teritoriului;
- lansare apeluri pentru depunere proiecte;
- consilierea potențialilor beneficiar;
- organizarea procesului de verificare și decizia asupra proiectelor depuse;
- monitorizarea proiectelor.



Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



STRUCTURA GAL DEALURILE SULTANULUI

La nivelul GAL-ului organele asociatiei sunt:

- Adunarea generala
- Consiliul director
- Cenzorul
- Comisia de solutionare a contestatiilor
- Comitetul de selectie a proiectelor
- Compartiment administrativ.

Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare si control a SDL:

- Efectuarea zilnică a gestionării strategiei;
- Urmărirea atentă a activităților in curs de desfășurare
- Executarea operativă și corectă a procedurilor de gestionare a resurselor;
- Monitorizarea SDL prin analiza indicatorilor globali la nivelul strategiei (fizici si financiari) și a indicatorilor de rezultat pentru fiecare măsură de finanțare (indicatorii specifici DI din cadrul măsurilor și indicatorul specific LEADER);
- Luarea operativă a deciziilor asupra implementării strategiei (sau depistarea problemelor);
- Elaborarea și aplicarea unui Plan de Evaluare care va descrie modalitatea prin care se va realiza evaluarea SDL

Ierarhie	Prioritate propusă	Valoare (euro)	Măsuri propuse	Valoare indicativa (euro)	Indicatori de rezultat	Nevoia identificată în analiza diagnostic si swot
I	P6	1.515.720,21	M1/6A	620.000,00	cf. pct.10 din Fișa măsurii	cf. pct.1.1 din Fișa măsurii
			M2/6B	600.000,00	cf. pct.10 din Fișa măsurii	cf. pct.1.1 din Fișa măsurii
			M4/6B	195.720,21	cf. pct.10 din Fișa măsurii	cf. pct.1.1 din Fișa măsurii
			M5/6A	100.000,00	cf. pct.10 din Fișa măsurii	cf. pct.1.1 din Fișa măsurii
II	P2	332.849,77	M3/2A	332.849,77	cf. pct.10 din Fișa măsurii	cf. pct.1.1 din Fișa măsurii
III	P3	157.743,71	M6/3A	75.000,00	cf. pct.10 din Fișa măsurii	cf. pct.1.1 din Fișa măsurii
			M7/3A	82.743,71	cf. pct.10 din Fișa măsurii	cf. pct.1.1 din Fișa măsurii



PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR

Monitorizarea este o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazează pe un sistem coerent de culegere de informații (rapoarte, analize și indicatori).

Monitorizarea constituie un mecanism de analiza sistematică ce prezintă evaluarea analitică a implementării proiectului și constă în colectarea, analiza datelor, comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

Monitorizarea se realizează atât pe perioada implementării propriu-zise a proiectului, dar și în perioada următoare finalizării, pe o perioadă de 5 ani. Monitorizarea proiectului (se monitorizează activitățile, stadiul realizării planurilor, rezultatele proiectului) permite raportarea realizării acestuia, se obțin informațiile a căror procesare sprijină procesul de raportare.

Monitorizarea furnizează informații care vor fi utile pentru:

- analiza situației beneficiarului și proiectului sau;
- hotărârea dacă resursele din proiect sunt bine utilizate;
- identificarea problemelor cu care se confruntă beneficiarii sau proiectelor și găsirea de soluții;
- asigurarea că toate activitățile sunt realizate cum trebuie, de către oamenii potriviți și la timp;
- folosirea exemplurilor de bună practică de la un proiect la altul;
- constatarea dacă modul în care a fost planificat proiectul reprezintă cel mai bun mod de a rezolva problema propusă.

Monitorizarea proiectelor se realizează pentru implementarea cu succes a proiectului și atingerea indicatorilor stabiliți în strategia de dezvoltare. Monitorizarea este de asemenea importantă pentru a ne sigura că activitățile sunt implementate așa cum s-a planificat, modul în care progresează proiectul și rezultatul acestuia. Monitorizarea prevede astfel un dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară și implementarea strategiei de dezvoltare, care permite colectarea sistematică și structurarea anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate.

Anexa 1

TABELUL 1 – Indicatorii stabiliți în SDL GAL Dealurile Sultanului

Domenii de intervenție	Indicator de monitorizare	Valoare
2A	Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți:	3
	Locuri de muncă create:	2
3A	Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte,	10



Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



	precum și la grupuri/organizații de producători:	
	Locuri de muncă create:	1
	Număr de forme asociative înființate:	1
6A	Locuri de muncă create:	11
	Locuri de cazare nou create:	15
	Proiecte de promovare a cicloturismului:	1
6B	Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite:	5.010
	Număr de localități sprijinite:	10
	Locuri de muncă create:	1
	Număr servicii sociale sprijinite:	1

Anexa 2

TABELUL 1 - Monitorizarea indicatorilor specifici domeniilor de intervenție

<i>Indicatori de monitorizare specifici domeniilor de intervenție</i>	<i>Numar exploatații agricole /beneficiari</i>	<i>Numărul de exploatații agricole</i>	<i>Locuri de muncă create</i>	<i>Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite</i>
	2A	3A	6A	6B
<i>Indicatori propusi</i>	3	10		5010
<i>Indicatori realizați</i>				
<i>Locuri de munca propuse</i>	2	1	11	1
<i>Locuri de munca realizate</i>				



Anexa 3 – Fișă monitorizare proiect/raport vizită monitorizare

Nr. raport / data de înregistrare

I. Prezentare generală

Program FEADR - PNDR

Măsura de finanțare :

Titlu proiect

Beneficiar

Nr contract de finanțare

Perioada de raportare

II. Detalii raportare

Data semnării contractului _____

Data de începere a perioadei de implementare a contractului de finanțare _____

Data de finalizare a perioadei de implementare a contractului de finanțare _____

Data de finalizare anticipată (se va completa doar dacă se estimează ca va fi necesară o prelungire a duratei de execuție) _____

III. Detalii despre beneficiar

Beneficiar _____

Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ) _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Manager Proiect (nume) _____

Reprezentant legal (nume) (altul decât Administratorul Proiectului, dacă este cazul)

IV. Activități realizate până la data vizitei în teren



Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



Activitatea/sub-activitatea ¹ implementate / efectuate in perioada de raportare	Graficul execuției activităților, conform planificării	Stadiul activităților la data de raportare ²	Stadiul implementării (in avans / in termen / întârziată)	Explicații si solutii propuse in vederea reducerii întârzierilor (daca este necesar)
Progresul fizic al proiectului estimat de Beneficiar (%):			

Implementarea proiectului progresaază conform prevederilor contractului aprobat?

DA NU

Dacă DA, vă rugăm prezentați stadiul implementării proiectului în tabelul de mai jos

Obiect	Da	Nu	Observații
Exista posibilitatea nefinalizării proiectului in graficul de implementare si este necesara solicitarea unui act adițional de prelungire a perioadei?			
Au existat riscuri, probleme în implementarea proiectului, dar situația a fost remediata?			
Exista riscuri, probleme în implementarea proiectului care încă persista?			

Dacă NU, vă rugăm selectați din lista de mai jos principalele motive care au determinat aceasta situație si recurgeți la căsuța alăturata pentru a furniza informații suplimentare.

Motivele întârzierilor?	Explicații
<input type="checkbox"/> Cauze naturale – etc. inundații in regiune, vijelii (furtuni puternice), condiții de lucru periculoase, etc.	

¹ Enumerati de asemenea toate contractele incheiate pentru servicii, achizitii si lucrari, numarul si valoarea contractului si procedura folosita, includeti deasemenea actiunile agreeate conform Planului de Actiune actualizat de la ultimul Raport privind vizita la fata locului (daca exista).

² Realizate, in curs de executie, neefectuate



Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



<input type="checkbox"/> Dificultăți cu antreprenorii	
<input type="checkbox"/> Probleme financiare	
<input type="checkbox"/> Cereri care nu au corespuns așteptărilor	
<input type="checkbox"/> Probleme juridice si reglementari aplicabile	

V. Achiziții realizate până la momentul verificării: servicii, bunuri sau lucrări

Ce achiziții s-au realizat, ce procedură s-a aplicat, suma cheltuită.

VI. Cereri de rambursare

Data la care s-a depus ultima cerere de rambursare la AFIR și cu suma solicitată, următoarea tranșă preconizată.

VII. Cerințe cu privire la publicitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului?

(se vor introduce toate mijloacele de informare și publicitate, utilizate conform Cererii de finanțare)

- Indicatoare vizibile
- Placi permanente pe clădiri
- Difuzări media și în presa
- Creare marcă personală
- Altele (va rugăm specificați mai jos)

VIII. Indicatorii atinși prin proiect conform Fișei măsurii de finanțare

Experți monitorizare:

Numele:

Semnătura

Data:

Semnătura Reprezentantului Legal: _____

Numele în clar: _____

Data: _____